

就活を目指す学生にとって一番重要なコミュニケーション力を基礎から体系的に学び、
習得できる資格試験付き講座

コミュニケーション基本スキル資格認定講座

主催：一般社団法人 千葉県ニュービジネス協議会
共催：一般社団法人 就業総合支援協会

後援：独立行政法人 中小企業基盤整備機構関東本部

《特 色》

- ビジネス社会では、専門知識とコミュニケーション能力、そしてマナーを兼ね備えていることが大変重要な要件となっています。正しいマナーを身に着けていることは就職活動においてももっとも基本的で必須な能力です。
- 本講座は、経団連に所属する大手一流企業の82%が第一に求めている必須の能力として、就活=ビジネスキャリア=社会人レベルの内容を社員教育のプロが指導します。理系学生に最も重要とされる能力です。
- 一般社団法人就業総合支援協会の認定講師による指導に加え、セルフトークやグループワークを織り交ぜた実践的な講座です。他大学の方々との交流や共同課題を通じて、初めての方でも就職活動に必要なビジネスレベルのコミュニケーションスキルとマナースキルが身につきます。
- 本講座2日目を終了後、希望される方は資格認定試験をその場で受験することができます。国家資格ではなく、一般社団法人就業総合支援協会の公的な社団法人認定資格です。合格された方には後日、就業総合支援協会より資格認定証が発行されます。自身の就職やキャリア実現において大変有利な資格講座として、学生や新社会人の市場価値向上を支援する目的で開催しています。

2017年東京クラス
5月20日(土)・21日(日) 開催

講 師：一般社団法人 就業総合支援協会 認定講師
開催日時：2017年5月 20日(土)、21日(日)
2日間コース 両日とも 10:00~17:00
会 場：ジーアップキャリアセンター セミナールーム
東京都中央区銀座7-17-2 アーク銀座 Bld.6F
アクセス：◆日比谷線・都営浅草線「東銀座駅」6番出口より徒歩5分
◆都営大江戸線「築地市場駅」より徒歩5分
◆銀座4丁目交差点、銀座三越・和光から徒歩10分
*新橋演舞場正面の喫茶店のある角ビル6階です。
*右下地図ご参照ください⇒

定 員：25名(応募者多数の場合は、先着順となります)
対 象：現役大学生・短大生、大学院生
受講料：2日間 1名 25,000円
(講座受講費 20,000円、テキスト費用 2,000円、資格認定料 3,000円
資格認定試験に合格された方には、協会より資格認定証を発行します。)
*受講料はご参加当日にお支払いください。

持参物：当日は受講料と筆記用具をお持ちください。服装は自由です。
お申込み：申込用紙に必要事項を記入の上、ジーアップキャリアセンターへお申し込みください。
ホームページからもお申し込みいただけます。 <http://www.g-up.co.jp/>
お問合せ：株式会社 ジーアップキャリアセンター
E-mail: shikaku@g-up.co.jp
TEL: 03-6226-3367 FAX: 03-6226-3368

講座カリキュラム (2日間)

1. コミュニケーションの基本

- ① ビジネス社会におけるコミュニケーションの重要性
- ② コミュニケーションとは
- ③ コミュニケーションの基本原則
- ④ コミュニケーション力チェック
- ⑤ コミュニケーションは第一印象から
- ⑥ 苦手なタイプとのかかわり方

2. 就活コミュニケーションスキル

- ① ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるための原則
- ② 非言語コミュニケーションの活用
- ③ 相手の心を開かせるアクティブリスニング
- ④ 人間関係を深めるコミュニケーションストローク
- ⑤ 対立場面でのコンセンサスの取り方
- ⑥ ビジネスクレームの処理の仕方
- ⑦ 相手との関係を強化する「ほめる」と「しかる」

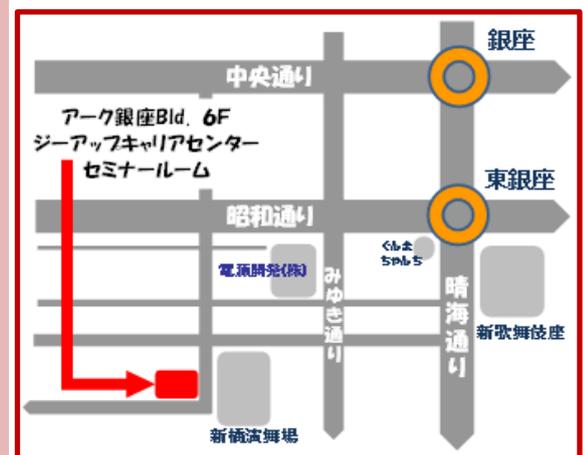
3. ビジネスコミュニケーションの職場実践

- ① 職場でのコミュニケーション
- ② メンバーや関係先に対する指示
- ③ 上司の期待に応える報告の仕方

4. ビジネスコミュニケーショントレーニング

- ① ビジネスにおける第一印象づくり・笑顔のつくり方
- ② お客様にやさしさと信頼を与えるアイコンタクトの方法
- ③ 心のこもった挨拶とお辞儀の方法
- ④ お客様に対する自己紹介と名刺の受け渡し方
- ⑤ お客様の安心と信頼を得る電話対応の方法
- ⑥ お客様のニーズを聞き取るアクティブリスニングの方法
- ⑦ お客様との良質な人間関係を築く

アクティブストロークの方法



【主 催】 一般社団法人 千葉県ニュービジネス協議会 【後 援】 独立行政法人 中小企業基盤整備機構関東本部
【共 催】 一般社団法人 就業総合支援協会
【受付窓口】 株式会社 ジーアップキャリアセンター 〒104-0061 東京都中央区銀座7-17-2 アーク銀座 Bld. 6 F
<http://www.g-up.co.jp/> E-mail: shikaku@g-up.co.jp
TEL: 03-6226-3367 FAX: 03-6226-3368

資格取得学生の実績大学：千葉大学・慶應義塾大学・早稲田大学・法政大学・立教大学・明治大学・上智大学・国士館大学・文教大学・東京理科大学大学院・東京工科大学・山梨大学・明治学院大学・神奈川大学・大妻女子大学・千葉商科大学・千葉工業大学 など多数

《受講者の声》

◆ 英文学科 3 年生（現在 アパレル会社内定）

企業の担当者とのように話をすれば良いかがわかっておらず、基本的なコミュニケーション技術が身につけていなかったことを後悔しました。さらにテキストを復習して就活を成功させたいと思います。

◆ 国際学科 2 年生

自分のコミュニケーションのクセがよくわかりました。これからは自分から積極性を持って周りの人に関わっていききたいと思います。

◆ デザイン学科 4 年生（現在 大手建設会社入社）

内定を取りました！この講座に参加したことで、資格を持っていることだけでなく、営業力を身に付けようとする意欲を就職先企業から評価していただきました。

◆ 理科大学院 2 年生（現在 化粧品会社内定）

様々な大学の人たちと交流でき、同じような不安や悩みを持っているということがわかりました。就活をする色々な人との交流が図れたことも参加して良かったと思う点です。

◆ 家政学科 2 年生（現在 自動車販売会社内定）

何も資格を持っていなかったのに、就職活動対策に受講しました。大学での就活対策講座よりも内容が濃く、非常に参考になりました。



第001818000号

認定証

□□ □□□ 殿

1900年0月00日

貴殿は平成27年度ビジネスキャリア資格認定講座プログラム「コミュニケーション基本スキル認定講座」におきまして全ての過程を修了し審査の結果ここに成績優秀者として資格認定いたします。

平成27年00月00日
一般社団法人 就業総合支援協会



お申し込みは、本申込書の提出、または FAX にて受付となります。

- メールでお申込み E-mail : shikaku@g-up.co.jp
- FAX でお申込み FAX: 03-6226-3368
- 申込書でお申込み 下記を記入し、キリトリ線より切り離してご提出ください。

- ・学内キャリアサポートセンターでは受付しておりませんので、ご注意ください。
- ・本申込書にご記入いただいた情報は、本講座に関するご連絡以外の用途には使用しません。

お申し込み FAX : 03-6226-3368

コミュニケーション基本スキル資格認定講座申込書 (2017年5月20,21日東京クラス)

主催：一般社団法人 千葉県ニュービジネス協議会 後援：独立行政法人 中小企業基盤整備機構関東本部
共催：一般社団法人 就業総合支援協会

フリガナ

大学名：

お名前：

学 部：

学 年：

住 所：〒 —

携帯電話：

メールアドレス：