

新入社員（新人ビジネスマン）にとって一番重要なコミュニケーション力を基礎から体系的に学び、習得できる資格試験付き講座

コミュニケーション基本スキル資格認定講座

主催：一般社団法人 就業総合支援協会

《特 色》

- ビジネス社会では、専門知識とコミュニケーション能力、そしてマナーを兼ね備えていることが大変重要な要件となっています。正しいマナーを身に着けていることはビジネス活動においてももっとも基本的で必須な能力です。
- 本講座は、経団連に所属する大手一流企業の82%が第一に求めている必須の能力として、ビジネスキャリアの基本内容を社員教育のプロが指導します。
- 一般社団法人就業総合支援協会の認定講師による指導に加え、セルフワークやグループワークを織り交ぜた実践的な講座です。他企業の方々との交流や共同課題を通じて、ビジネスレベルのコミュニケーションスキルとマナースキルが身につきます。
- 本講座2日目を終了後、希望される方は資格認定試験をその場で受験することができます。国家資格ではなく、一般社団法人就業総合支援協会の公的な社団法人認定資格です。合格された方には後日、就業総合支援協会より資格認定証が発行されます。自身のキャリア実現において大変有利な資格講座として、新社会人の市場価値向上を支援する目的で開催しています。

2017年東京クラス
3月25日（土）・26日（日）開催

講 師：一般社団法人 就業総合支援協会 認定講師
開催日時：2017年3月25日（土）、26日（日）
2日間コース 両日とも10:00～17:00
会 場：野口医学研究所 セミナールーム
東京都港区虎ノ門1-22-13 虎ノ門秋山ビル5F
アクセス：◆銀座線「虎ノ門駅」4番出口より徒歩5分
◆日比谷線「神谷町駅」3番出口より徒歩5分
*1階に喫茶「ペローチェ」のあるビル5階です。
*下記地図ご参照ください↓



講座カリキュラム（2日間）

1. コミュニケーションの基本

- ① ビジネス社会におけるコミュニケーションの重要性
- ② コミュニケーションとは
- ③ コミュニケーションの基本原則
- ④ コミュニケーション力チェック
- ⑤ コミュニケーションは第一印象から
- ⑥ 苦手なタイプとのかかわり方

2. 就活コミュニケーションスキル

- ① ビジネスコミュニケーションを円滑に進めるための原則
- ② 非言語コミュニケーションの活用
- ③ 相手の心を開かせるアクティブリスニング
- ④ 人間関係を深めるコミュニケーションストローク
- ⑤ 対立場面でのコンセンサスの取り方
- ⑥ ビジネスクレームの処理の仕方
- ⑦ 相手との関係を強化する「ほめる」と「しかる」

3. ビジネスコミュニケーションの職場実践

- ① 職場でのコミュニケーション
- ② メンバーや関係先に対する指示
- ③ 上司の期待に応える報告の仕方

4. ビジネスコミュニケーショントレーニング

- ① ビジネスにおける第一印象づくり・笑顔のつくり方
- ② お客様にやさしさと信頼を与えるアイコンタクトの方法
- ③ 心のこもった挨拶とお辞儀の方法
- ④ お客様に対する自己紹介と名刺の受け渡し方
- ⑤ お客様の安心と信頼を得る電話対応の方法
- ⑥ お客様のニーズを聞き取るアクティブリスニングの方法
- ⑦ お客様との良質な人間関係を築く

アクティブストロークの方法

定 員：25名（応募者多数の場合は、先着順となります）
対 象：新入社員、社会人（入社2～3年社員）
受 講 料：2日間 1名 30,000円（受講料+テキスト+認定料）
（講座受講費 25,000円、テキスト費用 2,000円、資格認定料 3,000円
資格認定試験に合格された方には、協会より資格認定証を発行します。）
*受講料はご参加当日にお支払いください。

持 参 物：当日は受講料と筆記用具をお持ちください。服装は自由です。
お申込み：申込用紙に必要事項を記入の上、ジーアップキャリアセンターへ
お申し込みください。
ホームページからもお申し込みいただけます。 <http://www.g-up.co.jp/>
お問合せ：株式会社 ジーアップキャリアセンター
E-mail：sikaku@g-up.co.jp
TEL：03-6226-3367 FAX：03-6226-3368

【主 催】 一般社団法人 就業総合支援協会

【受付窓口】 株式会社 ジーアップキャリアセンター

〒104-0061 東京都中央区銀座 7-17-2 アーク銀座 Bld. 6 F
<http://www.g-up.co.jp/> E-mail：shikaku@g-up.co.jp
TEL：03-6226-3367 FAX：03-6226-3368



お申し込みは、本申込書の提出、または FAX にて受付けとなります。

- メールでお申込み E-mail : sikaku@g-up.co.jp
- FAXでお申込み FAX: 03-6226-3368
- 申込書でお申込み 下記を記入し、キリトリ線より切り離してご提出ください。

・本申込書にご記入いただいた情報は、本講座に関するご連絡以外の用途には使用しません。



お申し込み FAX : 03-6226-3368

コミュニケーション基本スキル資格認定講座申込書 (2017年3月25.26日東京クラス)

主催 : 一般社団法人 就業総合支援協会

フリガナ

企業名 :

お名前 :

所 属 :

入社年 :

ご住所 : 〒 —

携帯電話 :

メールアドレス :

・本申込書にご記入いただいた情報は、本講座に関するご連絡以外の用途には使用しません。